



**ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РУДНЯНСКИЙ РАЙОН СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от «21» февраля 2023г. №75

**О проведении всероссийских
проверочных работ в
общеобразовательных организациях
муниципального образования
Руднянский район Смоленской
области в 2023 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке от 18.01.2023 № 29-ОД «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Смоленской области в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году» в целях оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях муниципального образования Руднянский район Смоленской области

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования Руднянский район Смоленской области в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году (далее – ВПР) для обучающихся 4-8 классов в штатном режиме, для 10-11 классов в режиме апробации, в соответствии с графиком проведения ВПР, утвержденным приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке от 18.01.2023 № 29-ОД «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Смоленской области в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», по расписанию общеобразовательной организации.

2. Назначить муниципальным координатором проведения ВПР в 2023 году Ключеву Л. Н., ведущего специалиста отдела по образованию, физической культуре и спорту Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области.

3. Утвердить порядок проведения всероссийских проверочных работ в

общеобразовательных организациях муниципального образования Руднянский район Смоленской области в 2023 году (Приложение №1).

4. Утвердить форму акта об общественном наблюдении за проведением ВПР (Приложение №2).

5. Муниципальному координатору:

5.1. Обеспечить организационную поддержку проведения ВПР в 2023 году;

5.2. Обеспечить контрольные мероприятия в ОО по соблюдению порядка проведения ВПР в 2023 году;

5.3. Обеспечить своевременное внесение информации ОО в личных кабинетах на портале ФИС ОКО.

5.4. Провести перепроверку работ ВПР по русскому языку в 4-х классах в общеобразовательных учреждениях, в которых в 2022 году выявлены признаки необъективных результатов.

5.5. В срок до 10.08.2023 обеспечить проведение анализа результатов ВПР.

5.6. Рассмотреть результаты ВПР на районных методических объединениях.

6. Руководителям ОО:

6.1. Провести всероссийские проверочные работы в соответствии с Порядком организации и проведения ВПР.

6.2. Обеспечить объективность проведения ВПР.

6.3. Обеспечить разработку нормативных актов в пределах своей компетенции.

6.4. Назначить координатора, ответственного за подготовку и проведение ВПР в образовательной организации; технического специалиста; экспертов, осуществляющих проверку работ; организаторов.

6.5. Провести комплекс мероприятий с целью позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов с участниками образовательных отношений (родительские собрания по вопросам проведения ВПР в 2023 году, классные часы, размещение информации на официальном сайте ОО, госагбриках ОО, раздача памяток и разъяснений, педагогические советы и др.), срок февраль-май 2023г.

6.6. Обеспечить присутствие общественных наблюдателей на протяжении всего периода проведения ВПР во всех классах.

6.7. Своевременно размещать информацию в личном кабинете ОО на портале ФИС ОКО.

6.8. Внести необходимые изменения в графики оценочных процедур на второе полугодие 2022-2023 учебного года. Разместить измененные графики оценочных процедур на официальных сайтах ОО не позднее 03.03.2023г.

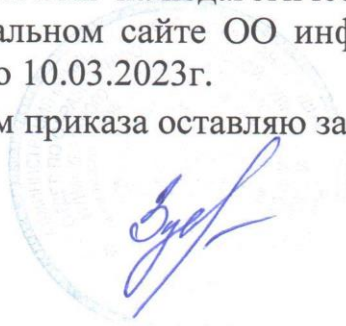
6.9. Провести анализ результатов ВПР в ОО и предоставить его муниципальному координатору ВПР не позднее 30.06.2023г.

6.10. Рассмотреть результаты ВПР на педагогическом Совете.

6.11. Разместить на официальном сайте ОО информацию о ходе проведения ВПР в 2022-2023 учебном году до 10.03.2023г.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела



О.Г. Зуева

**Порядок
проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных
организациях муниципального образования Руднянский район
Смоленской области в 2023 году**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году (далее – ВПР) разработан в соответствии с приказом Рособнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году» (далее – приказ Рособнадзора № 1282).

1.2. Настоящий порядок проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях муниципального образования Руднянский район Смоленской области (далее - порядок проведения ВПР) определяет цели проведения ВПР, категории участников ВПР, форму проведения ВПР, способ информационного обмена при проведении ВПР, сроки проведения ВПР, контроль за проведением ВПР, использование результатов ВПР.

1.3. Порядок проведения ВПР предназначен для использования в своей деятельности отделом по образованию, физической культуре и спорту Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области (далее – отдел образования), общеобразовательными организациями муниципального образования Руднянский район Смоленской области, принимающими участие в организации и проведении ВПР (далее – ОО).

2. Цели проведения ВПР

2.1. ВПР проводятся в целях:

– осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся Руднянского района в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования;

– обеспечения единства образовательного пространства Российской Федерации за счет представления единых проверочных материалов и единых критериев оценивания проверочных работ;

– совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в общеобразовательных учреждениях Руднянского района.

3. Проведение всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11 классах.

3.1. ВПР проводятся в любой день периода, указанного в графике проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР в 2023 году, утвержденного приказом Рособнадзора № 1282 (далее – график проведения ВПР).

3.2. Даты проведения ВПР определяются ОО самостоятельно.

3.3. Участниками ВПР в 4–8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов всех ОО, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.4. Обучающиеся 10-11 классов принимают участие в ВПР по решению ОО. ООИВ может принять решение об участии в ВПР обучающихся 10-11 классов отдельных ОО.

3.5. ВПР в 11 классах проводятся по тем предметам, которые не выбраны для сдачи в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ). В случае принятия ОО такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой ОО, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

3.6. В ВПР:

- в 4 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

- в 4–6 классах проводятся ВПР с контролем объективности результатов по предметам «Русский язык», «Математика» (формируемая выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором). ВПР с контролем объективности результатов обязательно проводятся в присутствии независимых наблюдателей в аудитории, проверяются работы независимыми экспертами.

- в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык» («Английский язык», «Немецкий язык») принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку.

- в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

– общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»;

– естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

В 6 классах для равного количества предметов для распределения предмет «География» переносится в естественно-научную предметную область.

Таким образом, в 6 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание»; естественно-научные предметы – «Биология», «География»;

в 7 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Биология», «Физика»;

в 8 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

3.7. ВПР проводятся в режиме апробации:

– в 10 и 11 классах по предмету «География», по учебному плану ОО изучение предмета «География» может заканчиваться в 10 или 11 классе. В проверочной работе по предмету «География» в 10 классе принимают участие обучающиеся, у которых по учебному плану изучение предмета «География» заканчивается в 10 классе.

– в 11 классе по предметам: «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Иностранный язык» («Английский язык», «Немецкий язык»). По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку.

– в 11 классе проводится единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам с контролем объективности результатов (формируемая выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором). Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам с контролем объективности результатов обязательно проводится в компьютерной форме в присутствии независимых наблюдателей в аудитории, проверяются работы независимыми экспертами. В единую проверочную работу входят задания по предметам: «География», «История», «Обществознание».

3.8. При проведении ВПР ОО предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

– в 5 классах по предметам «История», «Биология»;

– в 6, 7, 8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Для проведения ВПР в 5–8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) – традиционная или компьютерная.

Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4–8, 10 классах – пятизначный код, в 11 классе – четырехзначный код).

Инструктивные материалы, разработанные в соответствии с настоящим Порядком для региональных и/или муниципальных координаторов, организаторов ВПР в ОО, организаторов в аудитории, экспертов по проверке работ, предоставляются федеральным организатором в соответствии с Планом-графиком

проведения ВПР в 2023 году (далее – План-график проведения ВПР). В инструктивных материалах описывается последовательность действий, привлеченных к проведению ВПР, лиц.

Время выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в приложении к настоящему Порядку.

4. Проведение ВПР в 6–8 классах по предметам на основе случайного выбора

4.1. В 6–8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

В 6 классах для равного количества предметов для распределения «География» переносится в естественно-научную предметную область.

в 6 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание»; естественно-научные предметы – «Биология», «География»;

в 7 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Биология», «Физика»;

в 8 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

4.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения.

4.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО.

4.4. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам.

5. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 классах

5.1. Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский язык, немецкий язык) в 7 классах выполняется в штатном режиме в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям ОО. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «ВПР» размещается специальное программное обеспечение (далее – ПО).

5.2. ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

5.3. ВПР по иностранным языкам (английский язык, немецкий язык, французский язык) в 11 классах выполняется в режиме апробации в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям ОО. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «ВПР» размещается специальное ПО.

5.4. ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в соответствии с Планом-графиком.

5.5. **Технические требования к компьютерам** (для проведения работ по иностранным языкам)

Операционная система Windows 7 и выше: ia32 (x86), x64. Процессор:

Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц,

Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.

Оперативная память:

Минимальный объем: от 2 Гбайт, Рекомендуемый объем: от 4 Гбайт.

Свободное дисковое пространство: от 10 Гб.

Прочее оборудование: манипулятор «мышь», клавиатура.

Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали. Звуковая карта

Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не менее 2-х свободных

Аудиогарнитура

К рабочей Станции должна быть подключена гарнитура (наушники с микрофоном) Тип: гарнитура, микрофон с подвижным креплением (не «на проводе»)

Тип динамиков: полужакрытого типа.

Ушные подушки наушников (амбушюры): мягкие. Система активного шумоподавления: нет.

Чувствительность микрофона: не более – 80Дб (т.е. число чувствительности должно быть меньше 80). При использовании микрофона с большей чувствительностью необходимо предварительно убедиться в отсутствии в записи посторонних шумов.

Направленность микрофона: нет. Длина кабеля: не менее 2 м.

Тип крепления: мягкое оголовье с возможностью регулировки размера.

6. Муниципальный координатор:

6.1. Осуществляет мониторинг формирования заявки от ОО на участие в ВПР, корректирует, взаимодействуя с муниципальными/региональными координаторами и ОО.

6.2. Осуществляет мониторинг заполнения ОО расписания проведения ВПР в традиционной и в компьютерной формах.

6.3. Информировать ответственных организаторов ОО о необходимости ознакомления с инструктивными материалами для проведения ВПР, контролирует проведение ВПР в ОО.

6.4. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

6.5. В случае проведения ВПР в компьютерной форме осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в ОО и заполнения электронных протоколов.

7. Ответственный организатор ОО:

7.1. Формирует заявку на участие в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.

7.2. Формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4–8 и в 10–11 классах.

7.3. Заполняет форму сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме: в 5–8 классах по предметам

«История», «Биология», «География», «Обществознание», в 11 классах по единой проверочной работе по социально-гуманитарным предметам в рамках выборочного проведения с контролем объективности результатов.

7.4. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом- графиком проведения ВПР.

Для 6–8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно Плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

7.5. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол для внесения информации по классам ОО и их наименованиям и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

7.6. Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

7.7. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

7.8. Организует проверку ответов участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ указан в Плане-графике проведения ВПР).

7.9. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс).

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

7.10. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПП» (период загрузки форм указан в Плане-графике проведения ВПП).

7.11. Для проведения в параллелях 5–8 классов ВПП в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПП в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий.

8. Организатор в аудитории

8.1.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику.

8.1.2. Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).

8.1.3. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специальноотведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

8.1.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.

8.1.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

8.2. В компьютерной форме:

8.2.1. Перед началом проведения ВПП проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>.

8.2.2. Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых вызвало затруднение введение логина и пароля.

8.2.3. Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).

8.2.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с логином участника.

8.2.5. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз (в течение 5 минут) (комплекс упражнений заранее скачать в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru>)).

8.2.6. По окончании проверочной работы проверяет, что каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Завершить», фиксирует это в бумажном протоколе.

9. Эксперт

Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в общеобразовательной организации и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

9.1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

9.2. Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

– если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют).

– если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

9.3. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

9.4. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

10. Независимый наблюдатель

10.1. При проведении ВПР с контролем объективности результатов по предметам «Русский язык», «Математика» ОИВ должен обеспечить присутствие независимых наблюдателей (по одному на каждую аудиторию), не являющихся работниками ОО, в которой проводятся ВПР.

10.2. Независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов.

10.3. Независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.

11. Контроль за проведением ВПР, меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР

11.1. В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесенных в ФИС ОКО сведений, объективности оценки образовательных результатов участников ВПР отдел образования вправе:

11.1.1. направлять независимых наблюдателей в общеобразовательные учреждения на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;

11.1.2. получать доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки;

11.1.3. проводить анализ объективности проведенной проверки;

11.2. К проведению ВПР привлекаются общественные наблюдатели из числа педагогических работников сторонних ОО (учителя, библиотекари, воспитатели групп продленного дня, руководители кружков и др.), представители родительской общественности, профессиональных сообществ, коллегиальных органов управления образования, студенты педагогических вузов, училищ, колледжей и др.

Не могут являться общественными наблюдателями: родители обучающихся класса, которые принимают участие в оценочной процедуре; педагогические работники ОО, в которой проводится ВПР.

11.3.Списки общественных наблюдателей для ОО формируют школьные координаторы ВПР. Списочный состав общественных наблюдателей для ОО утверждается приказом ОО.

11.4.Общественный наблюдатель имеет право присутствовать при проведении ВПР, при проверке экспертами работ обучающихся, принимающих участие в ВПР, при заполнении электронного протокола техническим специалистом (по согласованию со школьным координатором).

11.5.До начала проведения оценочной процедуры общественный наблюдатель обязан:

- ознакомиться с нормативными, инструктивно – методическими документами, регламентирующими проведение ВПР;
- пройти инструктаж по порядку проведения ВПР (инструктаж проводит школьный координатор).

11.6.Общественный наблюдатель должен прибыть в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала процедуры. При себе общественный наблюдатель должен иметь паспорт.

11.7.Общественный наблюдатель за 20 минут до начала работы знакомится с организатором в аудитории, получает информацию о распределении по кабинетам. Общественный наблюдатель за 15 минут до начала работы должен пройти в аудиторию и занять отведенное для него место.

11.8.Общественный наблюдатель обязан:

- соблюдать установленный порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности, требования школьного координатора и организаторов в ОО;
- по итогам проведения процедуры ВПР составить протокол наблюдения и передать его школьному координатору.

11.9.Общественный наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР;
- входить или выходить из аудитории во время проведения диагностической работы;
- оказывать содействие или отвлекать участников оценочной процедуры при выполнении заданий, в том числе задавать вопросы, делать замечания;
- пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото и видеоаппаратурой, читать книги.

11.10. При нарушении настоящего порядка организатор в аудитории проведения ВПР обязан по окончании диагностической работы проинформировать школьного координатора.

11.11. Общественный наблюдатель несет ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности.

11.12. Порядок действий общественного наблюдателя при проведении ВПР

Во время проведения ВПР общественный наблюдатель следит за соблюдением регламента участниками, организаторами.

Общественный наблюдатель:

- составляет акт общественного наблюдения (приложение №2), с которым знакомит организатора в аудитории;

- передает акт общественного наблюдения школьному координатору;
- завершает исполнение своих обязанностей и покидает с разрешения школьного координатора ОО;
- контролирует порядок проведения проверки ответов участников экспертами;
- контролирует порядок загрузки результатов проверки ответов участников техническим специалистом.

12. Сбор контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся

12.1. Ответственный организатор ОО заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся

12.2. Муниципальный координатор осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО, консультирует ОО.

13. Получение результатов ВПР

Ответственный организатор ОО, муниципальный координатор:

- Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ФИС ОКО.

- Хранение работ участников рекомендуется обеспечить до окончания ВПР (до получения результатов). ОИВ может принять решение об ином сроке хранения работ участников ВПР.

Время выполнения работ и формат печати ВПР в 2023 году

| Предмет | Класс | Время выполнения работы | Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i> |
|--|-------|-------------------------|--|
| Русский язык (1 часть) | 4 | 45 минут | формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя |
| Русский язык (2 часть) | 4 | 45 минут | |
| Математика | 4 | 45 минут | формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа |
| Окружающий мир | 4 | 45 минут | |
| Математика | 5 | 60 минут | формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа |
| Русский язык | 5 | 60 минут | |
| Биология | 5 | 45 минут | |
| История | 5 | 45 минут | |
| Математика | 6 | 60 минут | формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа |
| Русский язык | 6 | 90 минут | |
| Биология | 6 | 45 минут | |
| География | 6 | 45 минут | |
| Обществознание | 6 | 45 минут | |
| История | 6 | 45 минут | |
| Математика (в т.ч с углубленным изучением) | 7 | 90 минут | формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа |
| Русский язык | 7 | 90 минут | |
| Биология | 7 | 45 минут | |
| География | 7 | 45 минут | |
| Физика (в т.ч с углубленным изучением) | 7 | 45 минут | |

Акт общественного наблюдения за проведением ВПР

ФИО наблюдателя _____

Муниципальное образование _____

Образовательная организация _____

Класс _____ Предмет _____

Номер аудитории _____

Дата ВПР _____

Время начала наблюдения _____

Время окончания наблюдения _____

Нарушений в аудитории при проведении ВПР не выявлено

Выявлены следующие нарушения при проведении ВПР:

| | |
|--|--|
| Вход участников ВПР в аудиторию начался после звонка на урок, отведенный на написание проверочной работы | |
| В аудитории присутствуют обучающиеся не в соответствии со списком распределения в данную аудиторию | |
| Не проведен инструктаж для участников ВПР перед началом выполнения проверочной работы | |
| Организатор не зафиксировал на доске время начала и окончания ВПР | |
| Участники ВПР, организатор в аудитории пользуются средствами связи (мобильный телефон, планшет, умные часы и т.д.) | |
| Участники ВПР свободно перемещаются по аудитории, общаются друг с другом | |
| Организатор оказывает содействие участникам ВПР при выполнении проверочной работы | |
| Организатор не контролирует поведение участников ВПР, занимаясь посторонними делами | |
| Участники выходят из аудитории с материалами ВПР | |
| В аудитории присутствуют посторонние лица | |
| Организатор выходит из аудитории проведения ВПР, оставляя участников одних | |
| Участники ВПР продолжили выполнение проверочной работы после окончания времени, отведенного на выполнение работы | |
| Иные нарушения | |
| | |
| | |

Общественный
наблюдатель

_____/_____

(подпись)

ФИО