

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Свердловская школа»

П Р И К А З

от «04» октября 2022г. № 73/а

Об утверждении плана мероприятий «дорожной карты» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «Свердловская школа» в 2023 году

В соответствии с приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке от 27.09.2022 №797-ОД «Об утверждении «дорожной карты» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Смоленской области в 2022 году», приказа отдела по образованию, физической культуре и спорту Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области от 03.10.2022 № 483 и в целях подготовки и обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «Свердловская школа» в 2023 году

приказываю:

Утвердить план мероприятий «дорожную карту» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «Свердловская школа» в 2023 году (приложение).

1. Педагогическим работникам, реализующих образовательные программы основного общего образования:

1.1. разработать план подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023 году с учетом мероприятий, предусмотренных «дорожной картой»;

1.2. провести разъяснительную работу о порядке проведения ГИА-9 среди обучающихся и их родителей (законных представителей);

1.3. организовать работу в части касающейся и обеспечить персональный контроль исполнения утвержденных планом мероприятий в установленные сроки.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.А.Моисеенкова

Приложение
к приказу МБОУ «Свердловская
школа» № 73/а от 04.10.2022г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Свердловская школа»

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 2 от 04.10.2022

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора от 04.10.2022
№ 73/а
Л.А.Моисеевкова

**Дорожная карта
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования
в МБОУ «Свердловская школа» в 2022-2023 учебном году**

Цели:

- Организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников.
- Формирование базы данных по данному направлению: потребности учащихся и их учебные и психологические возможности и способности, методическое обеспечение о подготовки, психологическое обеспечение подготовки.
- Своевременное информирование учащихся, их родителей и учителей по вопросам ГИА.

№ п/п	Содержание проводимой работы	Ответственные лица за проведение мероприятия	Сроки исполнения	Показатели, позволяющие судить о достижении результата
Анализ проведения ГИА в 2021 году.				
1.	Педагогический совет: «Анализ итогов ГИА -2021. Рассмотрение Дорожной карты ГИА - 2022».	Директор школы, зам. директора по УВР	Август	Протокол ПС
2	Планирования работы по подготовке к ГИА на 2022-2023 учебный год, включение в рабочие программы по предметам вопросы ГИА.	Учителя предметники	Август	План подготовки к ГИА
3.	Реализация плана мероприятий (дорожная карта) по организации и проведению ГИА 2023 года.	Директор школы, зам. директора по УВР	Август	План мероприятий
Формирование нормативно - правовых документов по подготовке и проведению ГИА				
1.	Назначение ответственных лиц за организацию и подготовку государственной итоговой аттестации 9 класса в	Директор школы	Сентябрь	Наличие приказа о назначении

	2023 году.			
2.	Формирование предварительной базы	зам. директора по УВР	Октябрь март - Банк данных	
3	Ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения	Заместитель директора по УВР.	С ноября до 1 февраля	Лист ознакомления
4.	Оформление протоколов родительских и ученических собраний с ознакомлением с нормативными документами по организации и проведению экзамена в форме ОГЭ.	Классный руководитель 9 класса	Согласно графика собраний	Наличие протоколов собраний с соответствующими повестками дня
5.	Проведение педсоветов по допуску учащихся выпускного класса к ГИА	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Апрель	Наличие протоколов ПС
6.	Формирование аналитических материалов по результатам экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ	Заместитель директора по УВР	Июнь	Отчет
Формирование и совершенствование организационно-содержательных условий подготовки и проведения ГИА обучающихся				
1.	Организация и проведение Единого дня ОГЭ глазами родителей.	Заместитель директора по УВР, Классный руководитель	По графику УО	
2.	Подготовка информационных стендов «Единый государственный экзамен», «Государственная итоговая аттестация» для учащихся и их родителей, педагогов школы..	Заместитель директора по УВР Классный руководитель	Ноябрь	Своевременное и регулярное обновление материалов стенда
3.	Проведение занятий с обучающимися по заполнению бланков, анализ ошибок	Учителя - предметники	январь-май	
4.	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов по выбору выпускниками 9 класса в форме ОГЭ.	Заместитель директора по УВР Классные руководители.	январь	Составление базы данных по ОО, передача данных
5.	Выдача уведомлений выпускникам, допущенным	Заместитель директора	Согласно графику	Осуществление своевременной

	к государственной итоговой аттестации 2022-2023 учебного года	по УВР	сдачи экзаменов в форме ОГЭ	выдачи документов, регламентирующих проведение ГИА
Формирование и совершенствование информационных условий организации и проведения ГИА обучающихся				
1.	Организация работы по информированию участников ОГЭ, их родителей (законных представителей) об организации и проведении государственной итоговой аттестации.	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года	
2.	Оформление постоянно обновляющегося информационного стенда для размещения материалов по вопросам ОГЭ в 2022-2023 учебном году.	Заместитель директора по УВР учителя-предметники	Ноябрь – май	
Работа с педагогическим коллективом				
1.	Изучение, обсуждение нормативно-правовой базы по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2022-2023 учебном году	Заместитель директора по УВР	В течение года	Постоянный организационно-методический всеобуч в ОО
2.	Заседание педсоветов учителей по вопросам организации и проведения ГИА в 2022-2023 учебном году.	Руководители МО План работы Протоколы ШМО		План работы Протоколы ПС
3.	Работа с классным руководителем 9-го класса по проблемам «Психологическая подготовка учащихся к проведению государственной итоговой аттестации»	Заместитель директора по УВР	В течение года	
4.	Осуществление коррекционных мероприятий по подготовке обучающихся 9 класса к сдаче экзаменов в форме ОГЭ	Учителя-предметники	В течение года	
5.	Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации	Администрация ОО	В течение года	План ВШК
Работа с обучающимися				
1.	Информирование по вопросам подготовки и проведения ГИА;	Зам. директора по УВР, Классные	Сентябрь	Классные часы

	официальные сайты ГИА , знакомство с инструк- циями по подготовке к итоговой аттестации и др;	руководители		
2.	Первичный сбор информации по выбору предметов на итоговую аттестацию.	Зам. директора по УВР, Классные руководители	Сентябрь октябрь	Наличие списка с выбранными предметами
3	Подробный разбор демоверсий ОГЭ2022 г	Учителя- предметники	Октябрь	
4	Выполнение диагностических и тренировочных работ в формате ОГЭ.	Учителя- предметники	Сентябрь - май	
5	Индивидуальные консультации по предметам, в том числе по подготовке к итоговой аттестации	Учителя- предметники	В течение года	
6.	Организация работы с заданиями различной сложности Учителя-предметники выпускных классов	Учителя- предметники	В течение года	В соответствии с рабочими программами по предмету
7	Приём заявлений на сдачу ОГЭ	Зам. директора по УВР	до 01 февраля	
Работа с родителями				
1.	Индивидуальные консультирования родителей	Зам. директора по УВР Классные руководители	В течение учебного года	
2.	Знакомство родителей с размещением информации по итоговой аттестации на страницах школьного сайта.	Классные руководители	В течение года	
3	Родительские собрания в 9 классе: «Задачи совместной работы семьи и школы в работе по подготовке и успешному прохождению ГИА»: « Порядок проведения ОГЭ, правила поведения обучающихся на ОГЭ»	Зам. директора по УВР Классные руководители	Ноябрь	Протоколы собраний
4.	Информирование родителей (законных представителей) о сроках и месте подачи заявлений об участии в ОГЭ, организации и проведении ОГЭ.	Зам. директора по УВР	По мере проведения	

5.	Информирование родителей (законных представителей) о проведении тренировочных работ в форме ОГЭ по русскому языку и математике на базе школы.	Зам. директора по УВР	По мере проведения	Уведомления
Психолого-педагогическое сопровождение выпускников при подготовке и проведении государственной аттестации				
1	Тренинговые занятия: «Снятие тревожности и напряженности при сдаче экзаменов».	педагог-психолог	Май, июнь	
2	Диагностика: - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; - выявление интереса к профессии с учётом цели труда: познавательной, преобразующей, изыскательской.	Педагог-психолог	Октябрь, ноябрь, декабрь.	Аналитическая справка
3	Консультирование: - индивидуальное или групповое консультирование учащихся; - консультирование родителей; - консультирование педагогов.	Педагог-психолог	По мере необходимости	
4	Психологическое просвещение и образование, формирование психологической культуры: - выступление на родительских собраниях «Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к ОГЭ»; - проведение классных часов.	Педагог-психолог	По мере необходимости	Протоколы собраний