

Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение «Свердловская школа»

П Р И К А З

от 31.08.2023 г

№ 78/а

« О возложении обязанностей по организации горячего питания обучающихся  
на Куневич В.А»

В целях обеспечения качественного питания обучающихся МБОУ «Свердловская школа» на  
2023-2024 учебный год»

приказываю:

1. Возложить обязанности по организации горячего питания обучающихся, в 2023/24 учебном году, на заместителя директора Куневич Валентину Анатольевну с 01.09.2023 года.
2. В процессе организации горячего питания обучающихся Куневич В.А проводить следующие мероприятия:
  - 1.осуществлять контроль за порядком предоставления питания обучающихся 1-4 классов, 5-9 классов, а также обучающихся, относящихся к льготным категориям,
  2. Разработать примерное меню на 10 дней в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20
  3. Разместить на сайте образовательного учреждения 10 дневное меню, телефон горячей линии: 8-800-200-34-11
  4. Ежедневно в обеденном зале вывешивать утвержденное меню с указанием сведений об объемах блюд и названия кулинарных изделий
  5. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществлять только при наличии соответствующих документов: удостоверения качества и безопасности пищевых продуктов, документов ветеринарно-санитарной экспертизы, документов изготовителя, поставщика пищевых продуктов, подтверждающих их происхождение, сертификата соответствия,
  6. Фактический рацион питания осуществлять в соответствии с утвержденным меню. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов,
  7. Осуществлять контроль за прохождением медицинского осмотра повара
  8. Обеспечить ведение соответствующей документации на пищеблоке
  9. Осуществлять контроль за работой бракеражной комиссии
  10. В соответствии с инструкцией осуществлять контроль по применению антисептиков, дезинфекционных и моющих средств по мытью и обработке объектов внешней среды (посуды, оборудования, помещений, рук, спецодежды др.) по обеззараживанию воздуха помещений пищеблока, включая обеденный зал; графики уборок и контроля санитарного состояния указанных помещений
  11. Осуществлять контроль за дежурством учителей на пищеблоке
  12. Осуществлять взаимодействие с родительской комиссией по контролю за организацией питания
- 3.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Л.А.Моисеевкова

