

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СВЕРДЛОВСКАЯ ШКОЛА»

Приказ

от 23.12.2023г

№ 95

«Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе МБОУ «Свердловская школа»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 14.11.2023 № 95-ОД «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Смоленской области в 2024 году» (далее – приказ Министерства от 14.11.2023 №95-ОД), письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.10.2023 №04-339, содержащим рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, приказа отдела по образованию, физической культуре и спорту Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области и от 12 декабря № 560 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах» и в целях обеспечения организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в 2024 году в МБОУ «Свердловская школа»,

п р и к а з ы в а ю :

1. Провести итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в МБОУ «Свердловская школа», реализующей программу основного общего образования 14 февраля 2024 года.

2. Назначить Моисеенкову Лину Александровну-директора МБОУ «Свердловская школа» ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования. (Инструкция для лиц, участвующих в организации и проведении итогового собеседования (Приложение 4,7 к приказу Министерства от 14.11.2023 №95-ОД).

Ответственному организатору:

2.1 разместить сведения о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку, порядке организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Смоленской области в 2024 году (автоматизированная обработка бланков) на сайтах образовательных организаций;

- 2.2. организовать отбор и подготовку задействованных при проведении итогового собеседования по русскому языку специалистов;
- 2.3. ознакомить (под подпись) специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования и порядке проверки итогового собеседования, установленном Министерством образования и науки Смоленской области;
- 2.4. ознакомить (под подпись) участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном Министерством образования и науки Смоленской области, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи устных ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования.
- 2.5. организовать прием и регистрацию заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку в соответствии с установленными сроками (приложения 8 – 9 к приказу Министерства от 14.11.2023 №95-ОД);
- 2.6. обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Смоленской области в 2024 году (автоматизированная обработка бланков), утвержденным приказом Министерства от 14.11.2023 №95-ОД (далее – Порядок), Инструкциями для лиц, участвующих в организации и проведении итогового собеседования (Приложение 3 – 7 к приказу Министерства от 14.11.2023 №95-ОД);
- 2.7. согласно п.2 приказа отдела по образованию, физической культуре и спорту Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области и от 12 декабря № 560 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах» предоставить до 17.00 14.02.2023г. в отдел образования (каб.9):
- бланки итогового собеседования (по аудиторно);
 - аудиофайлы с записями ответов участников итогового собеседования;
 - списки участников итогового собеседования (форма ИС-01);
 - ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий) (форма ИС-02);
 - формы черновиков для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования экспертами (поаудиторно) (форма ИС-04);
 - «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам» (форма ИС-08) (при наличии);
 - «Акт об удалении участника итогового собеседования» (форма ИС-09) (при наличии);
 - ведомость коррекции персональных данных участника итогового собеседования (при наличии);
 - ведомость сдачи экзамена участниками в потоковой записи;
 - ведомость экспорта аудиозаписей участников экзамена.

3. Назначить техническим специалистом Куневич Валентину Анатольевну – учителя информатики. (Инструкция для лиц, участвующих в организации и проведении итогового собеседования (Приложение 3 к приказу Министерства от 14.11.2023 №95-ОД);
4. Назначить собеседником Тарасову Людмилу Анатольевну – учителя истории. (Инструкции для лиц, участвующих в организации и проведении итогового собеседования (Приложение 5 к приказу Министерства от 14.11.2023 №95-ОД)
4. Назначить экспертом Иваничкина Виктора Васильевича - учителя русского языка и литературы. (Инструкции для лиц, участвующих в организации и проведении итогового собеседования (Приложение 6 к приказу Министерства от 14.11.2023 №95-ОД).
5. Назначить организатором вне аудитории Гусеву Светлану Васильевну - учителя иностранного языка, обеспечивающую передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.А.Моисеевкова