



**ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РУДНЯНСКИЙ РАЙОН СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от «31» октября 2023г. №490

Об утверждении плана мероприятий «дорожной карты» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области в 2024 году

В соответствии с приказами Минпросвещения России и Рособнадзора от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, Министерства образования и науки Смоленской области от 19.10.2023г. №18-ОД «Об утверждении «дорожной карты» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Смоленской области в 2024 году» в целях подготовки и обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области в 2024 году

приказываю:

1. Утвердить план мероприятий «дорожную карту» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее - ГИА-9) и среднего общего образования

(ГИА-11) на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области в 2024 году (приложение).

2. Руководителям общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования:

2.1. разработать план подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году с учетом мероприятий, предусмотренных «дорожной картой»;

2.2. провести разъяснительную работу среди педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА-9 и ГИА-11;

2.3. организовать работу в части касающейся и обеспечить персональный контроль исполнения утвержденных планом мероприятий в установленные сроки;

2.4. обеспечить своевременное размещение нормативных правовых актов, информационных материалов, обеспечивающих организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11 на официальных сайтах общеобразовательных организаций.

2.5. обеспечить своевременное внесение достоверных данных об обучающихся 9, 11 классов в региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела

О.Г. Зуева



Приложение
к приказу отдела по образованию,
физической культуре и спорту
Администрации муниципального
образования Руднянский район
Смоленской области
№490 от 31.10.2023г.

**План мероприятий «дорожная карта»
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего
образования на территории муниципального образования Руднянский район
Смоленской области 2024 году**

| № | Мероприятие | Сроки реализации | Ответственные |
|---|--|--|---|
| 1. Нормативно-правовое обеспечение ГИА | | | |
| 1. | Разработка и утверждение муниципальных нормативных документов по подготовке к проведению ГИА: | | Начальник отдела образования О.Г.Зуева (далее – О.Г. Зуева), ведущий специалист отдела образования Л.Н.Клюева (далее – Л.Н. Клюева) |
| 1.1. | О назначении лиц, ответственных за вопросы, связанные с проведением государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году | октябрь 2023г. | Клюева Л.Н., руководители общеобразовательных организаций (далее – руководители ОО) |
| 1.2. | О назначении ответственных за внесение сведений в региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС), на 2024 год | ноябрь 2023г. | Клюева Л.Н., руководители ОО |
| 1.3. | О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году | ноябрь 2023г. | Клюева Л.Н., руководители ОО |
| 1.4. | Об участии во всероссийских, региональных тренировочных мероприятиях | в соответствии с графиком Рособрнадзора | Клюева Л.Н. |
| 1.5. | Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах | январь 2024г. | Клюева Л.Н., руководители ОО |
| 1.6. | О мерах по обеспечению проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего и основного общего образования в 2023-2024 учебном году на территории муниципального образования | апрель 2024 г. | Клюева Л.Н. |

| 2. Информационно-аналитическое обеспечение ГИА | | | |
|--|--|-----------------------------------|---------------------------------|
| 2.1. | Совещания с руководителями, заместителями руководителей общеобразовательных организаций по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2024г. | в течение года | Зуева О.Г., Клюева Л.Н. |
| 2.2. | Анализ результатов отдельных категорий («группа риска») участников ЕГЭ в части проверки объективности, достоверности и предупреждения нарушений требований законодательства РФ при проведении ГИА-11 | июль-август 2024г. | Клюева Л.Н. |
| 2.3. | Анализ результатов написания итогового сочинения(изложения) | декабрь 2023г. | Клюева Л.Н., руководители ОО |
| 2.4. | Анализ результатов участников ОГЭ в части проверки объективности, достоверности и предупреждения нарушений требований законодательства РФ при проведении ГИА-9 | август 2024г. | Клюева Л.Н. |
| 2.5. | Собеседование с руководителями ОО по итогам проведения ГИА 2023 и подготовке к ГИА 2024 | февраль 2024г. | Зуева О.Г. |
| 3. Организационно-технологическое обеспечение ГИА | | | |
| 3.1. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2023 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - обучающихся и выпускников ПОО; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в 2022 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов | ноябрь – декабрь 2023г. | Клюева Л.Н., руководители ОО |
| 3.2. | Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в соответствии с графиком, утвержденным ФГБУ «ФЦТ» (далее – График ФЦТ), внесение данных сведений в РИС и ФИС: членов ГЭК; руководителей ППЭ; организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ; специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (при необходимости); экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии (при необходимости); экзаменаторов-собеседников (при проведении ГВЭ в устной форме); ассистентов (при необходимости); членов предметных комиссий. | по мере необходимости | Клюева Л.Н., руководители ОО |
| 3.3. | Прием заявлений на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023/2024 учебном году | декабрь 2023г.- февраль 2024г. | Клюева Л.Н., руководители ОО |

| | | | |
|------|---|--------------------------------------|--|
| 3.4. | В соответствии с Графиком ФЦТ, внесение сведений о местах проведения ГИА (пунктах проведения экзаменов; аудиториях проведения экзаменов) | по мере необходимости | Клюева Л.Н. |
| 3.5. | Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения) | октябрь 2023г. – апрель 2024г. | Клюева Л.Н., руководители ОО |
| 3.6. | Подготовка и проведение итогового собеседования по русскому языку | ноябрь 2023г. – апрель 2024г. | Клюева Л.Н., руководители ОО |
| 3.7. | Техническое дооснащение ППЭ для применения новых технологий при проведении ГИА-11 | по мере необходимости | Зуева О.Г., Клюева Л.Н. |
| 3.8. | Обеспечение функционирования помещений для работы предметных комиссий, апелляционной комиссии | по мере необходимости | Клюева Л.Н., руководители ОО |
| 3.9. | Определение и направление для утверждения в Министерство образования и науки Смоленской области кандидатур членов ГЭК | по мере необходимости | Клюева Л.Н., руководители ОО |
| 3.10 | Определение и направление для утверждения в Министерство образования и науки Смоленской области кандидатур членов предметных комиссий | по мере необходимости | Клюева Л.Н., руководители ОО |
| 3.11 | Организация и проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ | в период подготовки и проведения ГИА | Зуева О.Г., Клюева Л.Н., Организация, осуществляющая видеотрансляцию, руководители ОО |
| 3.12 | Создание условий в ППЭ для участников с ограниченными возможностями здоровья | в период подготовки и проведения ГИА | Зуева О.Г., Клюева Л.Н., руководители ОО (ППЭ) |
| 3.13 | Организация работы по привлечению лиц для аккредитации в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА | в период проведения ГИА | Зуева О.Г., Клюева Л.Н. |
| 3.14 | Предоставление в Министерство образования и науки Смоленской области списков выпускников общеобразовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании и зарегистрированных для участия в ГИА | август 2024г. | Клюева Л.Н., руководители ОО |
| 3.15 | Получение и выдача экзаменационных материалов для проведения ГИА в сроки, устанавливаемые Федеральной службой по надзору в сфере образования | по мере получения материалов | Зуева О.Г., Клюева Л.Н., члены ГЭК |
| 3.16 | Организация взаимодействия по обеспечению безопасности участников ГИА с МО МВД России «Руднянский» | в период проведения ГИА | Зуева О.Г., Клюева Л.Н. |
| 3.17 | Организация взаимодействия по обеспечению медицинского сопровождения ГИА с ОГБУЗ «Руднянская ЦРБ» | в период проведения ГИА | Зуева О.Г., Клюева Л.Н. |
| 3.18 | Проведение ГИА в сроки, устанавливаемые приказами Минпросвещения России и Рособнадзора | февраль – октябрь 2024 | Зуева О.Г., Клюева Л.Н., руководители ОО |
| 3.19 | Обеспечение организации обучения участников | март – апрель | Зуева О.Г., |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | ГИА по технологии проведения ГИА и правилам заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ | 2024 | Клюева Л.Н., руководители ОО |
| 3.20 | Участие в федеральных тренировочных мероприятиях по апробации новых технологий проведения ГИА | в течение года по расписанию Рособнадзора | Зуева О.Г., Клюева Л.Н., руководители ОО |
| 3.21 | Участие в региональных тренировочных мероприятиях по апробации новых технологий проведения ГИА | в течение года по расписанию Рособнадзора | Зуева О.Г., Клюева Л.Н., руководители ОО |
| 3.22 | Тестирование системы видеонаблюдения перед досрочным периодом ЕГЭ | март 2024г. | Организация, осуществляющая видеотрансляцию, Зуева О.Г., Клюева Л.Н., руководители ОО |
| 3.23 | Тестирование системы видеонаблюдения перед основным периодом ЕГЭ | май 2024г. | Организация, осуществляющая видеотрансляцию, Зуева О.Г., Клюева Л.Н., руководители ОО |
| 3.24 | Тестирование системы видеонаблюдения перед дополнительным периодом ЕГЭ | август 2024г. | Организация, осуществляющая видеотрансляцию, Зуева О.Г., Клюева Л.Н., руководители ОО |
| 3.25 | Сбор и предоставление информации для разработки нормативной базы проведения ГИА-9 и ГИА-11 в общеобразовательных организациях муниципального образования в 2024 году (места расположения ППЭ, руководители и организаторы ППЭ) | по мере необходимости | Клюева Л.Н., руководители ОО |
| 3.26 | Организация взаимодействия с региональными органами исполнительной власти, осуществляющей управление в сфере образования, по установленным каналам связи | постоянно | Зуева О.Г., Клюева Л.Н., Домрачева А.В. |
| 4. Организационно-методическое обеспечение ГИА | | | |
| 4.1. | Участие педагогических работников во Всероссийских и межрегиональных совещаниях, научно-практических конференциях | в течение учебного года | Клюева Л.Н., руководители ОО |
| 4.2. | Участие в обучающих семинарах, организованных региональными органами власти, осуществляющими управление в сфере образования | в течение учебного года | Клюева Л.Н., руководители ОО |
| 4.3. | Участие в проектах по апробации программных комплексов и процедур усовершенствования ГИА-9 и ГИА-11 | в течение учебного года | Клюева Л.Н., руководители ОО |
| 4.4. | Мониторинг деятельности школ с рисками низких результатов и школ, находящихся в сложных социальных условиях | октябрь 2023г. – май 2024г. | Зуева О.Г., Клюева Л.Н. |
| 4.5. | Организация и проведение независимого | ноябрь 2023г. | Клюева Л.Н., |

| | | | |
|--|--|--------------------------------------|--|
| | диагностического тестирования в форме ЕГЭ, ОГЭ на добровольной основе | – апрель 2024 | руководители ОО |
| 4.6. | Участие во всероссийских и региональных совещаниях, семинарах по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 | по мере проведения | Клюева Л.Н., руководители ОО |
| 4.7. | Организация и проведение обучения специалистов ППЭ | апрель – май 2024г. | Клюева Л.Н., руководители ОО |
| 5. Информационное обеспечение ГИА | | | |
| 5.1. | Освещение подготовки к проведению ГИА в СМИ | октябрь 2023г. - июнь 2024г. | Зуева О.Г., Клюева Л.Н., руководители ОО |
| 5.2. | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей) | в течение учебного года | Зуева О.Г., Клюева Л.Н., руководители ОО |
| 5.3. | Обеспечение проведения родительских собраний в образовательных организациях по вопросу подготовки и проведения ГИА в 2024 году | октябрь 2023г. – апрель 2024г | Зуева О.Г., Клюева Л.Н., руководители ОО |
| 5.4. | Обеспечение своевременного размещения сведений по организации и проведению ГИА на информационных стендах и сайтах | в течение учебного года | Клюева Л.Н., Домрачева А.В., руководители ОО |
| 5.5. | Организация работы «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА | в период подготовки и проведения ГИА | Зуева О.Г., Клюева Л.Н., руководители ОО |
| 5.6. | Организация контроля за оформлением информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА в 2024 году, размещением соответствующей информации на сайтах образовательных учреждений | в период подготовки и проведения ГИА | Зуева О.Г., Клюева Л.Н., руководители ОО |
| 5.7. | Организация сопровождения участников ГИА в общеобразовательных организациях по вопросам психологической готовности к экзаменам | в период подготовки и проведения ГИА | руководители ОО |
| 5.8. | Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников | в период подготовки и проведения ГИА | руководители ОО |
| 5.9. | Проведение совещаний по вопросам организации и проведения ГИА | в период подготовки и проведения ГИА | Зуева О.Г., Клюева Л.Н. |
| 6. Финансовое обеспечение ГИА | | | |
| 6.1. | Подготовка предложений по расчетам на предоставление бюджетных ассигнований, необходимых для организации и проведению ГИА на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области в соответствии с требованиями действующего законодательства | декабрь 2023г. | Зуева О.Г., Клюева Л.Н., Гайкова Т.А. |
| 6.2. | Распределение средств муниципального бюджета | декабрь 2023г. | Зуева О.Г., |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | с учетом планирования расходов для организации и проведения ГИА на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области, в том числе на канцелярские товары, бумагу, расходные материалы для копировально-множительной техники, оборудование | | Клюева Л.Н., Гайкова Т.А. |
| 7. Контроль за организацией и проведением ГИА | | | |
| 7.1. | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с ее участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА | в период подготовки и проведения ГИА | Зуева О.Г., Клюева Л.Н. |
| 7.2. | Осуществление контроля за ходом проведения ГИА | в период проведения ГИА | Зуева О.Г., Клюева Л.Н. |
| 7.3. | Проведение проверки готовности ППЭ | март 2024, май 2024, август 2024 | Зуева О.Г., Клюева Л.Н., руководители ОО(ППЭ) Члены ГЭК |